

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่...เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์.อยู่บ้านเลขที่...๑๗๐.....หมู่...๕.....ถนน.....
ตำบล.....หนองกุ้ง.....อำเภอ.....โนนคูณ.....จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....
ได้รับเงินจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑	รับเงินค่าจ้างครูอัตราจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐	๘,๘๕๔	-
(ตัวอักษร)	- แด่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน -	๘,๘๕๔	-

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ตำบลหนองกุ้ง อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘.๑๓ / ๒๕๖๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการจ้างครูอัตราจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามคำสั่งโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างครูอัตราจ้าง

ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน ทำการรับจ้างดังกล่าวเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด คือ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางประไพพิศ เต็มจิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิรันดร์ คูลธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุวิทย์ พลชัย)

() ทราบ /.....

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายสมชาย คำปลิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ใบตรวจรับพัสดุ

โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม
ตำบลหนองกุง อำเภอนาคู
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๕๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่คำสั่งโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคมที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการทำการตรวจรับพัสดุวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเรียบร้อยแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๕๔ บาท (แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางประไพพิศ เต็มจิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายนิรันดร์ คุลธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุวิทย์ พลชัย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างทั้งหมด ๑ คน เป็นเงิน ๘,๘๕๔ บาท
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกานดา นาหอม)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสมชาย คำปลิว)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย คำปลิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม
ตำบลหนองกุ้ง อำเภอโนนคูณ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๕๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งมอบพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ครูอัตราจ้าง ณ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ ตามแบบข้อตกลงการจ้าง
เหมาบริการ เลขที่ ๑/๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามข้อตกลงจ้างแล้ว จึงขอส่งมอบงานเพื่อให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเบิกเงินค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑
เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางประไพพิศ เต็มจิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิรันดร์ คุลธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุวิทย์ พลชัย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

- ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุกานดา นาท่อม)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย คำปลิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมชาย คำปลิว)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

แบบข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองกุ้ง อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๕๐ เมื่อวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม โดย นายสมชาย คำปลิว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ หมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชน ๑-๓๓๑๓-๐๐๐๖๘-๙๐๑ ออกให้ ณ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ วันออกบัตรวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ บัตรหมดอายุวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ บ้านเลขที่ ๑๗๐ หมู่ ๕ ตำบลหนองกุ้ง อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการในลักษณะงาน ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ดังนี้ งานปฏิบัติหน้าที่สอน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑-๒ |
| ๒. วิชาภาษาอังกฤษ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑-๒ |
| ๓. วิชาภาษาอังกฤษ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑-๒ |
| ๔. วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑-๒ |
| ๕. วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑-๒ |

ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

๑. งานฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. งานครูที่ปรึกษา
๓. งานเวรยามสถานที่ราชการ
๔. ครูเวรประจำวัน
๕. งานชุมชน การบริการและให้ความร่วมมือในโรงเรียนและชุมชน
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ตำบลหนองกุ้ง อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๕๐ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๕ เดือน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามข้อ ๑ โดยจะใช้ความรู้ ความสามารถ ของตนทำหน้าที่ให้ดีที่สุดและจะตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ

ข้อ ๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย คำปลิว)

(นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกการลงชื่อทำงานที่รับจ้างในแต่ละวันด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะโอนประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๖ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน	๒	หน้า
ผนวก ๒ ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการ	จำนวน	-	หน้า
ผนวก ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๔ เอกสารแสดงตนของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย	จำนวน	๕	หน้า
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน			
สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา			
สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฯลฯ			

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ในวันและเวลาราชการหรือในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด

ข้อ ๘ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๙ ถ้าผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา que ผู้ว่าจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาหรือมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควรรวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำโดยชอบดังกล่าว

การที่มีผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดไม่

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย คำปลิว)

(นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๑๐ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวด้วยเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๑ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๑๕๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวม ๕ เดือน ๓๐ วัน เป็นเงิน ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามลักษณะของงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาลงชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการที่จะได้รับตามข้อตกลง โดยค่าจ้างเหมาบริการให้คำนวณโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในเดือนนั้น ๆ

(๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการ นอกจากผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างเหมาบริการตาม (๑) แล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการรายเดือนตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่สุดท้ายของเดือนหรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในวันที่ครบกำหนดส่งมอบในแต่ละเดือนให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย คำปลิว)

(นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๑๕ ในการปฏิบัติงานจ้าง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายนั้น ๆ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๗ ถ้าผู้รับจ้างมาลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยไม่มีเหตุผลสมควร นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

- (๑) ขาดงานโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าเจ็ดวันทำการติดต่อกัน
- (๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรงโดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/ หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

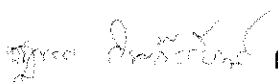
หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/ หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๒๐ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย คำปลิว)

(นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

*ข้อ ๒๑ ในขณะที่ทำข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๒๑.๑ ใช้บุคคลค้ำประกัน (ข้าราชการระดับ ชำนาญงาน ขึ้นไป) นายสุพัต หาไชย อายุ ๕๑ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๔๓๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี อาชีพรับราชการ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

๒๑.๒ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในวงเงินร้อยละห้าของค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ข้อตกลง เป็น.....-.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของค่าจ้างเหมาบริการมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม ข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามข้อตกลงนี้

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย คำปลิว)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางเปรมจิต ป้องปาน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวศิริณา หัดไธสง)



ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ใบสมัครครูอัตราจ้าง
โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ตำบลหนองกุ้ง อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สำหรับโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำสั่งให้ดำเนินการจ้างครูอัตราจ้าง อัตราเงินเดือน เดือนละ ๙,๑๕๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ระยะเวลา ๕ เดือน ๓๐ วัน ตามวงเงิน บุคคลค่าประกันคือ นายสุพัต หาไชย ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายสมชาย คำปลิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สำหรับผู้สมัคร

๑. ตำแหน่งที่ต้องการ ครูอัตราจ้าง
๒. ชื่อ (ภาษาไทย) นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์
(ภาษาอังกฤษ) Miss. Chadaporn Intarat
๓. เกิดวันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๓๕ อายุ ๒๔ ปี
๔. หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑-๓๓๑๓-๐๐๐๖๘-๙๐๑ น้ำหนัก ๙๘ กิโลกรัม ส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตร
๕. สถานะ โสด
๖. รายละเอียด ที่อยู่ครอบครัว บิดา มารดา
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ๑๗๐ หมู่ ๕ ตำบลหนองกุ้ง อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
บิดาชื่อ นายอุทัย อินทร์รัตน์ อาชีพเกษตรกร
มารดาชื่อนางเสวียน อินทร์รัตน์ อาชีพเกษตรกร
๗. ระดับการศึกษา

ระดับ/ชั้น	ชื่อสถาบัน/โรงเรียน	ระยะเวลาที่ ศึกษา(ระบุ พ.ศ.)	สาขา	วุฒิที่ได้รับ	คะแนนหรือ เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๒๕๕๔-๒๕๕๘	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.	๒.๖๙

๘. ประสบการณ์การทำงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	อายุงาน	เงินเดือนที่ได้รับ
โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม	ครูอัตราจ้าง	๑ ปีการศึกษา	๘,๓๐๐/เดือน

๙. ความสามารถพิเศษ

- สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้

๑๐. โรคประจำตัว

๑๑. ถ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูอัตราจ้าง) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานในหน้าที่อย่างไรบ้าง

- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามที่ด้ร้บศึกษามาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ใช้ความสารถที่มีอยู่ เพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารของข้าพเจ้า และบุคคลค้ำประกันมาพร้อมแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ หากโรงเรียนฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบภายหลังว่า ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนพิจารณาและยกเลิกการสมัครของข้าพเจ้าทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์)

ผนวก ๓ หน้าทีความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง



คำสั่งโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม

ที่ ๑๘๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม

.....

ด้วยโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม จะดำเนินการจัดจ้างตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแผนงานการศึกษา จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่งครูอัตราจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ตำบลหนองกุ้ง อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำสถานศึกษา โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้ง นางสาวชฎาพร อินทร์รัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้าง

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณอันพึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่เวรยามในสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างของสถานศึกษาให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาและราชการหรือหน่วยงานของต้นสังกัดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและชุมชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย คำปลิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ผนวก ๔ เอกสารแสดงตนของผู้รับจ้าง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3313 00068 90 1

ชื่อและนามสกุล น.ส. ชฎาพร อินทร์ตัน
 Name Miss Chadaporn
 Last name Intarat
 เกิดวันที่ 1 ก.ย. 2535
 Date of Birth 1 Sep. 1992

ชาย 170 ซม. 5 ค.ม. น.อ. ก. น.อ. ก. น.อ. ก.
 จ.ศ. 170 ซม. 5 ค.ม. น.อ. ก. น.อ. ก. น.อ. ก.
 19 ต.ค. 2558 31 ต.ค. 2567
 Date of Issue 19 Oct. 2015 (อายุ 1 ปี 10 เดือน) 31 Aug. 2024
 Date of Expiry 3399 02 10191448



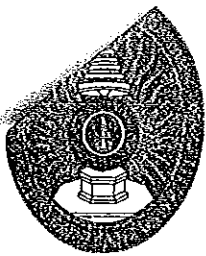
สำนักงานกักตุน
 ชฎาพร อินทร์ตัน
 (นางสาวชฎาพร อินทร์ตัน)

BORA-8.3-04



ประเทศไทย
 THAILAND

JT2-0936375-71



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ใบรายงานผลการศึกษา



รหัสประจำตัว 5414132213

วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี 5 ปี)

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

วิชาโท -

วุฒิเดิม ม.6

ยกเว้นหมวดศึกษาทั่วไป - หน่วยกิต

ชื่อ-สกุล นางสาวญาพร อินทร์รัตน์

วัน เดือน ปีเกิด 1 กันยายน 2535

วันเข้าศึกษา 30 พฤษภาคม 2554

วันสำเร็จการศึกษา 11 มีนาคม 2559

รับโอน / ยกเว้น - หน่วยกิต

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต					2/2557	1552708	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 2	3	C
1/2554	1500105	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	B	2/2557	1554706	การพัฒนาและประเมินวัดกรรมการสอนฯ 2	3	C
1/2554	2000102	สุนทรียภาพของชีวิต	3	B	2/2557	1554708	การประเมินการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 2	3	D
2/2554	1500108	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	C+	1/2554	1055108	จิตวิทยาประยุกต์สำหรับครู	3	B
2/2554	2522202	คุณธรรมนำความรู้	3	B+	2/2554	1001101	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น	2	B
1/2555	1500108	การฝึกอ่านภาษาอังกฤษ	3	D+	2/2554	1015106	การศึกษาและความเป็นครู	3	B
1/2555	2500106	วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3	B+	2/2554	1025201	หลักสูตรและการจัดการการศึกษา	3	B
2/2555	1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3	C+	1/2555	1005101	ทักษะทางภาษาสำหรับครู	3	C
2/2555	4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	B	1/2555	1012408	กฎหมายทางการศึกษา	3	B
1/2556	2500102	วิถีไทย	3	B+	2/2555	1035101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	3	B
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 138 หน่วยกิต					2/2555	1045101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	B+
1/2554	1551701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1	2	C+	1/2556	1026301	การจัดการเรียนรู้	3	C
1/2554	1552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง 1	2	C	1/2556	1045411	การวิจัยทางการศึกษา	3	B
1/2554	1553706	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครูฯ 1	2	C+	2/2556	1065108	การบริหารจัดการในห้องเรียน	3	C+
2/2554	1551702	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2	3	B+	2/2556	1085801	การศึกษาแบบเรียนรวม	3	B
2/2554	1552702	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง 2	3	B+	1/2557	1043114	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	C+
1/2555	1553701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ 1	2	C	1/2557	1004101	การจัดการแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	C+
1/2555	1552703	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1	2	D+	2/2557	1015901	สัมมนาทางการศึกษา	3	D
1/2555	1553703	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครูฯ 2	3	C+	1/2557	1005805	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	2	A
2/2555	1552704	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2	3	C+	2/2557	1005806	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	2	A
2/2555	1552705	ภาษาศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ 1	2	B+	1/2558	1005807	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5	A
2/2555	1553702	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ 2	3	B	2/2558	1005808	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5	A
2/2555	1554701	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 1	2	A	หมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต				
1/2556	1551112	ภาษาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน 1	2	C+	1/2554	4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3	C+
1/2556	1551703	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	3	C	1/2555	1500109	การเขียนขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3	A
1/2556	1552202	การแปลเพื่อชีวิต 1	2	B	2/2557	1500110	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3	D+
1/2556	1552706	ภาษาศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ 2	3	B+	**จบการรายงานผล**				
1/2556	1554702	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 2	3	D	คำขาด สัญญาพร อินทร์รัตน์ (นางสาวสัญญาพร อินทร์รัตน์)				
2/2556	1551113	ภาษาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน 2	3	B					
2/2556	1551704	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2	3	B					
2/2556	1552203	การแปลเพื่อชีวิต 2	3	B					
2/2556	1552707	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1	2	D					
2/2556	1552709	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 1	2	C+					
2/2556	1553704	ภาษาศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ 3	2	C					
1/2557	1554703	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3	2	C					
1/2557	1553705	ภาษาศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ 4	3	D+					
1/2557	1552710	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 2	3	D+					
1/2557	1554707	การประเมินการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 1	2	D					
1/2557	1554705	การพัฒนาและประเมินวัดกรรมการสอนฯ 1	2	C+					
2/2557	1554704	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 4	3	C					

จำนวนหน่วยกิต = 174

จำนวนค่าระดับ = 468.5/174

ค่าคะแนนเฉลี่ย = 2.69

ค่าระดับ : A - ดีเยี่ยม = 4 , B+ - ดีมาก = 3.5 , B - ดี = 3 , C+ - ดีพอใช้ = 2.5 , C - พอใช้ = 2 , D+ - อ่อน = 1.5 , D - อ่อนมาก = 1 , E - ตก

PD = ผ่านดีเยี่ยม , P = ผ่าน , F = ไม่ผ่าน , W = ยกเลิกหรือถอนการเรียน , AU = ร่วมฟัง , I = ไม่สมบูรณ์ , W* = เรียนซ้ำ

หมายเหตุ สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ 11 มีนาคม 2559

ลงชื่อ.....รองอธิการบดี

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์



เลขที่ ศก. ๑๓๐๓๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ใบรับรองคุณวุฒินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฎาพร อินทร์รัตน์

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต (ปริญญาตรี ๔ ปี)

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

วิชาโท

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



นายทะเบียนลงนามทับรูป

(ดร.เจษฎา ชชาติ)

รองอธิการบดี

ศาสตราจารย์

ดร.อินทร์รัตน์

(ศาสตราจารย์ ดร.อินทร์รัตน์)



ใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก / ขอใช้บริการ ประเภทบุคคลธรรมดา

ประเภทบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์

วันที่ 19/05/2560

CIF No. 28576876

สาขา สาขาบิสิเนส ศรีสะเกษ

บัญชีเลขที่ 986-0-55428-5 ✓

ถูกถ้า ปัจจุบัน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้บริการของธนาคาร จึงขอให้รายละเอียดกับธนาคารดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า (ชื่อภาษาไทย) น.ส.ชฎาพร อินทร์รัตน์

(ชื่อภาษาอังกฤษ) MISS Chadaporn Intarat

วัน/เดือน/ปีเกิด 01/09/2535 ประเทศเกิด ไทย อายุ 24 ปี เพศ หญิง

สัญชาติที่ 1 ไทย สัญชาติที่ 2 ไทย เชื้อชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน / Passport No. 1331300068901

ประเภทบัตรสำคัญประจำตัว บัตรประจำตัวประชาชน ออกโดย ท้องถิ่นเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ/ศรีสะเกษ

วันที่ออกบัตร 19 ตุลาคม 2558 วันหมดอายุ 31 สิงหาคม 2567

 สถานภาพการสมรส ☒ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

ชื่อคู่สมรส

 วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าอนุปริญญา ☐ อนุปริญญา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

 อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ นักการเมือง ☐ พนง.รัฐวิสาหกิจ ☐ พนง.บริษัท ☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ อาชีพอิสระ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้าง

☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) อาชีพอื่นๆ - วางงาน/ไม่ประกอบอาชีพ

ตำแหน่งงาน

 ที่อยู่ตามกฎหมาย ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

170 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองกุ้ง อำเภอโนนคูณ

ศรีสะเกษ ประเทศไทย

รหัสไปรษณีย์ 33250

 ที่อยู่ติดต่อ/ส่งเอกสาร ☐ ตรงกับที่อยู่ตามกฎหมาย

170

หมู่ 5

แขวง หนองกุ้ง เขต โนนคูณ จังหวัด ศรีสะเกษ

รหัสไปรษณีย์ 33250 ประเทศ ไทย โทรศัพท์บ้าน 0872399366

สถานที่ทำงาน

☐ ตรงกับที่อยู่ติดต่อ/ส่งเอกสาร

 แขวง เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ ประเทศ ไทย โทรศัพท์ 0626497058

தொமயலெ துரதார

หนังสือคำประกัน

เขียนที่โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า...นายสุพัต...หาไชย.....อายุ.....๕๑.....ปี อยู่บ้านเลขที่...๔๓๒.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล...แสนสุข.....
อำเภอ...วารินชำราบ.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....อาชีพ.....รับราชการ.....ตำแหน่ง.....ครู.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษขอทำสัญญาคำประกันให้ไว้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกัน นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ ซึ่งสมัครเข้าเป็นครู ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้บรรจุนางสาวชฎาพร
อินตะรัตน์ เข้าทำงานในตำแหน่งนี้แล้ว ในระหว่างที่ นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ รับการจ้างอยู่ หากกระทำใด ๆ โดย
เจตนาหรือความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ซึ่งนางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นประจำ หรือครั้งคราวแล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำ
ประกันยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของนางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ ภายในวงเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เงินรายนี้ ข้าพเจ้าจะนำมามอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ภายใน
กำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้แจ้งให้ทราบ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายใน
กำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญของข้าพเจ้าจนครบ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตลอดเวลาที่ นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ ได้
ทำงานอยู่กับโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ หากข้าพเจ้าประสงค์จะถอนสัญญาคำ
ประกันนี้ ข้าพเจ้าต้องรอให้ นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ หาผู้มีหลักฐานมาทำการค้ำประกันแทน โดยความเห็นชอบ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ก่อน

ข้อ ๓ หากความเสียหายที่ นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์ ได้กระทำให้ขึ้นภายในวงเงินดังกล่าวในข้อ ๑ ซึ่ง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้แจ้งให้ทราบแล้ว หากข้าพเจ้าไม่นำมาชำระภายในกำหนด ๓๐ วัน ข้าพเจ้า
ยินดีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นำสัญญาคำประกันฉบับนี้เป็นหลักฐานขึ้นฟ้องต่อศาลได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันและเข้าใจในข้อความที่เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ลงชื่อต่อหน้าพยานพร้อมกันไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(นายสุพัต หาไชย)

ลงชื่อ.....พยาน

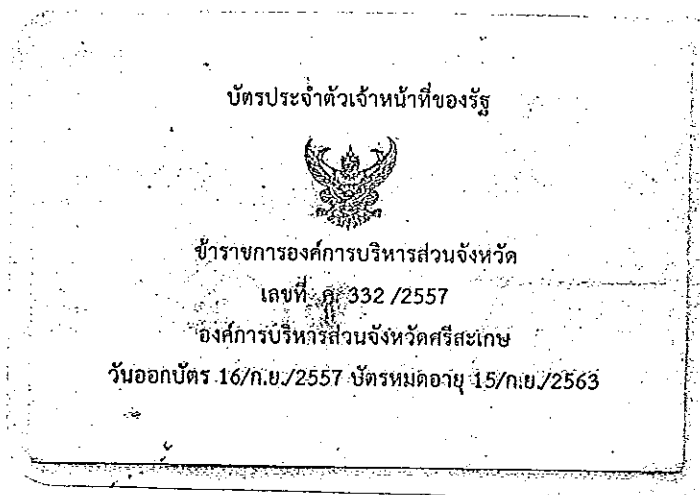
(นางเปรมจิต ป้องปาม)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศิริภา ทัดโธสง)

ลงชื่อ.....ผู้เขียน

(นางสาวชฎาพร อินตะรัตน์)



Signature of the Provincial Administrative Organization Director of Sisaket.

Signature of the Provincial Administrative Organization Director of Sisaket.


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4117 00248 09 1

ชื่อและนามสกุล นาย สุพัต หาไชย
 Name Mr. Supud
 Last name Hachai

เกิดวันที่ 22 ธ.ค. 2509
 Date of Birth 22 Dec. 1966

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 432 หมู่ที่ 1 ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ
 จ.อุบลราชธานี
 19 พ.ย. 2558
 ออกบัตร 19 Apr. 2013
 Date of Issue

21 ธ.ค. 2564
 21 Dec. 2021
 Date of Expiry

3415-02-04191131



BORA-03-03



ประเทศไทย
 THAILAND

KNO-0678483-81

สุพัต หาไชย

นายสุพัต หาไชย



คำสั่งโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม

ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

.....

ด้วยโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ หน้า ๒๖๕ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ภายในวงเงิน ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน)

เพื่อให้การจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และกฎกระทรวง เรื่อง การ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ “ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้” โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม จึงแต่งตั้ง บุคคลเพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|
| (๑.) นางประไพพิศ เติมจิตร | ตำแหน่ง ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| (๒.) นายนิรันดร์ คุณธิ | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| (๓.) นายสุวิทย์ พลชัย | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | กรรมการ |

๒. ผู้ควบคุมงาน

- (๔.) นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ แล้วรายงานให้ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย คำปลิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม

ที่ ศก ๕๑๐๐๘.๑๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างครูอัตราจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ หน้า ๒๖๕ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ที่ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติใช้ครั้งนี้ ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม มีความต้องการจ้างครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน ในอัตราเดือนละ ๙,๑๕๐ บาท จำนวน ๕ เดือน ๓๐ วัน เริ่ม ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รวม เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน) เพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน และให้การบริหาร จัดการทางราชการดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว

รายงานการขอจ้าง จ้างขอเสนอรายงานขอจ้าง . จำนวน ๑๖ ราย

ดำเนินการจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๔

ดำเนินการตามกระทรวง เรื่องการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ “การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมี วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง”

ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

(๑) เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยในการจัดการเรียนการสอน ภาควิชาภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน และให้การบริหารจัดการทางราชการดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน

(๒) รายละเอียดของงานที่จะจ้าง ปฏิบัติงานเป็นครูอัตราจ้าง ช่วยจัดการเรียนการสอน วิชา ภาษาอังกฤษ และงานต่างๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน ในอัตราเดือนละ ๙,๑๕๐ บาท จำนวน ๕ เดือน ๓๐ วัน เริ่มจ้าง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามรายละเอียดดังนี้

- จ้างเหมาบริการ นางสาวภูษาพร อินทร์รัตน์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๐ หมู่ ๕ ตำบลหนองกง อำเภอนโนนคุณ จังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้าง สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษและงานพิเศษฝ่ายกิจการนักเรียน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๕๐ บาท เป็นเวลา ๕ เดือน ๓๐ วัน เป็นเงิน ๕๔,๖๐๔ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน)

(๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางหรือราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด

- ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๔) วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๕๔,๖๐๔ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน)

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

ในระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(๖) วิธีที่จะจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙

๖.๓ ดำเนินการตามกฤษฎีกา เรื่องการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ “การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง”

๖.๔ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้” จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑.) นางประไพพิศ เดิมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
(๒.) นายนิรันดร์ คุณธิ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
(๓.) นายสุวิทย์ พลชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
(๔.) นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ

โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและแบบข้อตกลงการจ้างที่
นำมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกานดา นาหอม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย คำปลิว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย คำปลิว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (ข) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ข) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าววรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

วิธีการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

ข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการ ไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๖ วรรคสอง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้

ข้อ ๔๑ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธี เฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง

ข้อ ๔๒ หน่วยงานของรัฐใดประสงค์จะจัดทำโครงการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างที่มีรูปแบบ และขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ ตลอดจนก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษาในช่วงเริ่มต้นของโครงการโดยผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ให้เสนอโครงการ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มต้นดำเนินโครงการ

การจ้างออกแบบรวมก่อสร้างสามารถดำเนินการได้ ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) จ้างออกแบบควบคู่การก่อสร้าง (Design & Build Project) คือ โครงการที่มีวงเงินลงทุน และเทคโนโลยีดำเนินการสูง รวมทั้งสามารถจัดทำโครงการได้หลายรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็น โครงการใหม่ที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อนในประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาดำเนิน โครงการที่มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคในการดำเนินการพิเศษ โดยเฉพาะการชำระเงิน ค่าดำเนินโครงการจะมีรูปแบบการจ่ายชำระเงินตามความก้าวหน้าของงานเป็นงวด ๆ (installment)

(๒) จ้างก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (Turnkey Project) คือ โครงการที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหา ผู้รับจ้างดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ จึงจะมีการชำระเงินค่าดำเนินโครงการ ซึ่งผู้รับจ้างอาจต้องมีหน้าที่ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการด้วย รวมทั้งผู้ว่าจ้างต้องมีวงเงินดำเนินโครงการอ้างอิง ได้ประกอบการพิจารณาโครงการ (Reference Based Price)

(๓) จ้างออกแบบควบคู่ก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (หรือจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จเต็มรูปแบบ) คือ โครงการที่ใช้รูปแบบดำเนินโครงการทั้ง ๒ รูปแบบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบและก่อสร้างควบคู่กัน (Design & Build) รวมทั้งทำหน้าที่จัดหาเงินทุนดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าดำเนินโครงการ เมื่อแล้วเสร็จ



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใน
หมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็น
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิกิโอเอสไอที ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ "คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติ"

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๓๔ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

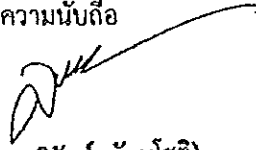
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว กศน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดหาครูผู้สอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้อนุมัติการจ้างครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยดำเนินการจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาในสังกัดที่ขาดแคลนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้โรงเรียนที่จารณาดำเนินการสรรหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ได้จัดทำสัญญาจ้างตลอดจนมอบหมายงานในหน้าที่ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

บัญชีรายละเอียดโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.ครูอัตราจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๗ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี (๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ดังนี้

ที่	โรงเรียน	จำนวนอัตรา (ตำแหน่ง)	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	บ้านเพียนาม	๒	๙,๑๕๐
๒	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์	๑	๙,๑๕๐
๓	พราณวิบูลวิทยา	๓	๙,๑๕๐
๔	เมืองแคนวิทยาคม	๑	๙,๑๕๐
๕	หนองหัวประชาสรรค์	๑	๙,๑๕๐
๖	ร่มโพธิ์วิทยา	๒	๙,๑๕๐
๗	โนนปูนวิทยาคม	๓	๙,๑๕๐
๘	หนองถ่มวิทยา	๓	๙,๑๕๐
๙	กุดเสลาวิทยาคม	๒	๙,๑๕๐
๑๐	สายธารวิทยา	๔	๙,๑๕๐
๑๑	ศิลาลาดวิทยา	๑	๙,๑๕๐
๑๒	ตระกาศประชาสามัคคี	๑	๙,๑๕๐
๑๓	นาแก้ววิทยา	๒	๙,๑๕๐
๑๔	แวงแก้ววิทยา	๑	๙,๑๕๐
๑๕	จิกสังข์ทองวิทยา	๒	๙,๑๕๐
๑๖	โคกสะอาดวิทยาคม	๑	๙,๑๕๐
๑๗	ไตรมิตร	๑	๙,๑๕๐
๑๘	ดงรักวิทยา	๑	๙,๑๕๐
๑๙	บ้านเปือยนายสูง	๑	๙,๑๕๐
๒๐	ไพรบึงวิทยาคม	๑	๙,๑๕๐
๒๑	ราชสีไศล	๒	๙,๑๕๐
๒๒	บุญขจรวิทย์	๑	๙,๑๕๐
๒๓	ไพรธรรมคุณวิทยา	๑	๙,๑๕๐
รวม		๓๘	๙,๑๕๐

๒. คนงาน - การโรง จำนวน ๙ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี (๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ดังนี้

ที่	โรงเรียน	จำนวนอัตรา (ตำแหน่ง)	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	ร่มโพธิ์วิทยา	๑	๗,๐๐๐
๒	ราชไพศาล	๑	๗,๐๐๐
๓	บกวิทยาคม	๑	๗,๐๐๐
๔	โพธิ์ธรรมคุณวิทยา	๒	๗,๐๐๐
๕	โพธิ์วังศวิทยา	๑	๗,๐๐๐
๖	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	๑	๗,๐๐๐
๗	กระดุมทองวิทยาคม	๑	๗,๐๐๐
๘	บ้านปราสาท	๑	๗,๐๐๐
	รวม	๙	

๓. พนักงานจ้างเหมาบริการสำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๙ อัตรา ระยะเวลาจ้าง
๑ ปี (๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา (ตำแหน่ง)	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๙,๑๕๐
๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๙,๑๕๐
๓	ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์	๑	๙,๑๕๐
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๙,๑๕๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บรรณรักษ์	๑	๙,๑๕๐
๖	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑	๗,๐๐๐
๗	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๗,๐๐๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๗,๐๐๐
	รวม	๙	

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	500,000	บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 สำหรับข้าราชการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ห้วงปี 2561 อบจ.ศก. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร 5.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา หน้า 997 โครงการที่ 1 (ก))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น สำหรับข้าราชการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ห้วงปี 2561 อบจ.ศก. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร 5.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา หน้า 997 โครงการที่ 2 (1) ก)

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	67,004,400	บาท
---------------	-----	------------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	16,010,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	4,000,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ผู้ช่วยครู และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามความจำเป็น ตามหนังสือ ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ห้วงปี 2561 อบจ.ศก. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร 5.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา หน้า 997 โครงการที่ 2(1)ข)

- ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	12,000,000	บาท
---------------------	-------	------------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ นักการภารโรง ผู้ช่วยครู ภารโรงรับส่งนักเรียน และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามความจำเป็น สำหรับโรงเรียนในสังกัด ตามหนังสือ ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ห้วงปี 2561 อบจ.ศก. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการศึกษาท้องถิ่น 4.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา หน้า 916 โครงการที่ 57 (13))

- ค่าประกันภัยรถยนต์ราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยยานพาหนะ เช่น รถตู้ รถบรรทุก รถยนต์ ฯลฯ ของทางราชการในการปฏิบัติงานราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ห้วงปี 2561 อบจ.ศก. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร 5.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา หน้า 998 โครงการที่ 2(1)ข)

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

วัน / เดือน / ปี	รายงานประจำเดือน.....	หมายเหตุ
1 ม.ค. 60	วันจันทร์ 07.00 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อน ท้อง 9/10. 9/10 9/10 2,4,5,6	
	13.00 - 17.00 น. ท้อง 9/10 9/10 9/10 2,4,5,6	
2 ม.ค. 60	วันอังคาร 07.00 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
3 ม.ค. 60	วันพุธ 07.00 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
4 ม.ค. 60	วันพฤหัสบดี 07.00 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
5 ม.ค. 60	วันศุกร์ 07.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
6 ม.ค. 60	วันเสาร์ 07.00 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
7 ม.ค. 60	วันอาทิตย์ 07.10 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
8 ม.ค. 60	วันจันทร์ 07.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	
9 ม.ค. 60	วันอังคาร 07.00 น. ลมร้อน/ร้อน	
	08.00 - 12.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 2	
	13.00 - 17.00 น. ฤดูร้อนจากฝนจากลม 1	

(ลงชื่อ).....
(นาย.....)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน / เดือน / ปี	รายงานประจำเดือน..... (ภาคต่อ)	หมายเหตุ
13 พ.ย 60	วันจันทร์ 07.00 น. ลงมือปฏิบัติงาน 09.00 - 12.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ 13.00 - 17.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ	
14 พ.ย 60	วันจันทร์ 07.00 น. ลงมือปฏิบัติงาน 09.00 - 12.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ 13.00 - 17.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ	
15 พ.ย 60	วันจันทร์ 07.00 น. ลงมือปฏิบัติงาน 09.00 - 12.00 น. ทำเอกสารเรื่องระเบียบ 13.00 - 17.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ	
16 พ.ย 60	วันจันทร์ 07.00 น. ลงมือปฏิบัติงาน 09.00 - 12.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ 13.00 - 17.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ	
17 พ.ย 60	วันจันทร์ 07.00 น. ลงมือปฏิบัติงาน 09.00 - 12.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ 13.00 - 17.00 น. จัดทำเอกสารเรื่องระเบียบ	

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ อินทร์)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน / เดือน / ปี	รายงานประจำเดือน..... พ.ศ.๒๕๖๑	หมายเหตุ
18 ก.ค. 60	วันศุกร์ 07.00 น. คอยดูแลนักเรียน 08.00 น. จัดแถวและออกแถวฝึกแถว 09.00 - 12.00 น. คอยดูแลนักเรียน 2 คาบฝึกแถว 13.00 - 17.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว	
19 ก.ค. 60	วันพฤหัสบดี 06.30 น. คอยดูแลนักเรียน 08.00 - 12.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 13.00 - 17.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว	
20 ก.ค. 60	วันศุกร์ 07.00 น. คอยดูแลนักเรียน 09.00 - 12.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 13.00 - 17.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว	
21 ก.ค. 60	วันเสาร์ 07.00 น. ผู้ฝึกสอนและโค้ชฝึกแถว 08.00 - 17.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว คอยดูแลนักเรียน	
22 ก.ค. 60	วันอาทิตย์ 07.00 - 12.00 น. ประชุมและวางแผนการสอนและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 13.00 - 17.00 น. ประชุมและวางแผนการสอนและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว	
23 ก.ค. 60	วันจันทร์ 18.00 น. ฝึกแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 08.00 น. จัดแถวและฝึกแถว	
24 ก.ค. 60	วันอังคาร 07.00 น. คอยดูแลนักเรียน 08.00 น. ทำแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 09.20 น. ฝึกแถวและฝึกแถว Home room จัดแถวและฝึกแถว 8.6/2 09.20 - 11.05 น. ฝึกแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 11.05 - 12.00 น. ฝึกแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 1 จัดแถวและฝึกแถว 8.6/2 13.00 - 13.55 น. ฝึกแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 4 จัดแถวและฝึกแถว 8.6/2 13.55 - 16.00 น. ฝึกแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 16.00 น. ทำแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว 16.00 - 17.00 น. จัดแถวและฝึกแถวในคอร์ทฝึกแถว	

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน / เดือน / ปี	รายงานประจำวัน.....	หมายเหตุ
25 ม.ธ. 60	วันพุธ 06.50 น. ลมพัดแรงในไร่ 08.00 น. เข้าแถวเคารพธงชาติและทำวัตรเช้า 08.20 น. ทำกิจกรรม Home 100ท. สักวันหนึ่ง ส. 6/2 08.20 - 09.15 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในไร่ ส. 1/1-2 09.15 - 10.10 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในไร่ 10 ส. 5/1-2 10.10 - 12.00 น. ทำกิจกรรมฝึกการเดิน 13.00 - 13.55 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในไร่ ส. 2/1-2 13.55 - 16.00 น. ทำกิจกรรมฝึกการเดิน 16.00 น. เข้าแถวเคารพธงชาติและทำวัตรเย็น 16.00 - 17.00 น. ลมพัดแรงในไร่ 26 ม.ธ. 60 วันพฤหัสบดี ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย มอช. ม.เกษตรศาสตร์ หน้าวัด 9 27 ม.ธ. 60 วันศุกร์ 07.00 น. ลมพัดแรงในไร่ 08.00 น. เข้าแถวเคารพธงชาติและทำวัตรเช้า 08.20 น. ทำกิจกรรม Home 100ท. สักวันหนึ่ง ส. 6/2 08.20 - 09.15 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา 6 ส. 3/1 09.15 - 11.05 น. ทำกิจกรรมฝึกการเดิน 11.05 - 12.00 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา 6 ส. 3/2 13.00 - 13.55 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา 4 ส. 2/2 13.55 - 17.00 น. ทำกิจกรรมฝึกการเดิน ส. 4-6 28 ม.ธ. 60 วันเสาร์ 07.00 - 17.00 น. ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ดูแลรักษาพื้นที่มอช. ม.เกษตรศาสตร์ในไร่	

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ อินทร์)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน / เดือน / ปี	รายงานประจำวัน.....	หมายเหตุ
29 พ.ย 60	วันจันทร์ 07.00 - 12.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำ 13.00 - 17.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำ	
30 พ.ย 60	วันอังคาร 07.00 น. ลงพื้นที่ตรวจวัดน้ำ 08.00 น. เข้าเขตตรวจวัดน้ำบริเวณบ้านท่าเรือ 08.20 น. เข้าเขต Home room วัดน้ำในบ่อน้ำ 6/6 08.20 - 09.15 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 09.15 - 10.10 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 4 10.10 - 11.05 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 4 11.05 - 12.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 12.55 - 13.50 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 4 3/2 13.50 - 14.45 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 16.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 16.00 - 17.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ	
31 พ.ย 60	วันพุธ 07.00 น. ลงพื้นที่ตรวจวัดน้ำ 08.00 น. เข้าเขตตรวจวัดน้ำบริเวณบ้านท่าเรือ 08.20 น. เข้าเขต Home room วัดน้ำในบ่อน้ำ 6/6 08.20 น. - 11.05 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 11.05 - 12.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 6 3/4 12.55 - 13.50 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 6 3/2 13.50 - 14.45 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 14.45 - 16.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ 16.00 - 17.00 น. จัดทำใบแจ้งยอดการตรวจวัดน้ำในบ่อน้ำ	

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน